

情報学部 HCI 研究室 事務補佐員（パート）の募集

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 **【雇入れ直後】**  
群馬大学情報学部  
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町 4-2  
**【変更の範囲】**  
変更なし  
ただし、大学内の組織の改編等により異動することがあります。
4. 勤務内容 **【雇入れ直後】**  
研究室における物品の購入や管理、事務業務等の補助  
**【変更の範囲】**  
変更なし
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 高等学校卒以上
7. 資 格 パソコン操作（Word、Excel 等）が活用できること。
8. 身 分 非常勤（パート教職員）
9. 雇用期間 2024年7月1日から2025年3月31日  
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。  
※最長雇用期限：2029年6月30日まで
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 10時～17時の間の3～4時間程度、週6～16時間程度  
（※勤務の開始・終了時間、勤務曜日、週当たりの勤務時間は相談に応じます）  
（※例えば週3日勤務なども可能です）
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による  
**【給与】** 時給1,040円（毎月末締の翌月21日払）  
**【手当】** 通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）  
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～翌年1/3）、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり、労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
16. 応募締切 2024年5月22日（水）17時必着  
※応募者多数の場合、早期に募集を締め切ります。
17. 面接日 書類選考後、面接対象者には、追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）とパソコンで作成した職務経歴書を送付して  
ください（持参も可）
20. 応募書類送付先  
群馬大学情報学部総務係 萩原（TEL：027-220-7403）  
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町 4-2  
※封筒に「情報学部 HCI 研究室事務補佐員募集」と記載
21. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）

22. その他

提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。  
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。  
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。  
※定年年齢：65歳